

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА № 1411»**

**УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ**

*Регламент информационной деятельности  
Управляющего совета ГБОУ Школа № 1411*

Принципы гласности и информационной открытости, свободного обсуждения и решения вопросов, всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности являются приоритетными в работе Управляющего совета в эффективном достижении целей его деятельности.

Управляющий совет реализует информационную политику и организует информирование всех участников образовательного совета и местного сообщества о его деятельности, руководствуясь следующими положениями настоящего регламента.

1. Основными информационными каналами Управляющего совета являются специальный раздел на официальном сайте образовательной организации, информационный стенд, а также электронная почта.

2. Заседания Управляющего совета могут проводиться в очном, заочном режиме, посредством электронной почты, а также в режиме онлайн-трансляции, за исключением случаев, требующих конфиденциальности.

3. В специальном разделе «Управляющий совет» официального сайта образовательной организации публикуется и своевременно обновляется:

- информация о персональном составе Управляющего совета;
- контактная информация руководства Управляющего совета;
- Положение об Управляющем совете;
- план работы Управляющего совета на текущий календарный год;
- информация о комиссиях Управляющего совета (Положения, планы работы, состав);
- регламент информационной деятельности Управляющего совета;
- протоколы заседаний Управляющего совета;
- план работы по обучению и повышению готовности управляющих к деятельности в органах государственного-общественного управления образованием;
- локальные нормативные акты Управляющего совета.

4. На информационных стендах «Управляющий совет» публикуется и своевременно обновляется:

- информация о персональном составе Управляющего совета;
- контактная информация руководства Управляющего совета;
- оперативная информация о деятельности Управляющего совета;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседаниях, итоги их рассмотрения;
- актуальные общественные опросы, мониторинги, исследования.

5. Посредством корпоративной электронной почты осуществляется:

- оперативное информирование членов Управляющего совета о проведении очередного заседания УС, доведение до их сведения проекта повестки заседания, раздаточных материалов и проектов документов, требующих заблаговременного

ознакомления, а также итогов заседаний, результатов общественных опросов, мониторингов, исследований и прочее.

Управляющий совет обязан в течение одного рабочего дня, следующего за днем заседания, ознакомить администрацию образовательной организации с решениями, принятыми на заседании.

Администрация обязана в течение трех рабочих дней предоставлять по запросу Управляющего совета информацию, необходимую для проведения очередного заседания, а также информацию по вопросам, решения по которым согласовывает или утверждает Управляющий совет.

Директор ГБОУ Школа № 1411



Н.Н.Овчинникова

Председатель  
Управляющего совета



В.Д. Липатов